**Семинар для педагогов**

**Стратегия саморазвития педагога ДОУ в соответствии с ФГОС ДО**

Самообразование – это одна из форм повышения профессиональной компетенции. Это самостоятельная познавательная деятельность. Целенаправленная работа педагога по расширению и углублению теоретических знаний, совершенствованию имеющихся и приобретению новых профессиональных умений и навыков в свете современных требований педагогики.

Источники знаний различны: методическая литература, видео- и аудио- информация, курсы повышения квалификации, методические объединения, семинары, конференции, интернет сообщества, конкурсы, организация проектной деятельности.

***Алгоритм работы по теме самообразования***

1. Постановка проблемы. Определение актуальности и новизны исследования. Заключается в объяснении теоретической направленности, которая будет достигнута в результате выполнения работы. Здесь же прописываются нормативные документы, программы.
2. Формулировка темы:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Что собираемся делать? | Формировать  Развивать |
| 1. С кем будем работать? | Возраст  Уровень развития  Гендерная идентичность |
| 1. С помощью чего (или как) достигнем результата? | Педагогические технологии  Формы, средства обучения и воспитания, методы. |

*(Дать задание педагогам по данной схеме сформулировать темы, над которыми будут работать).*

1. Определение объекта и предмета исследования.

Объект – теория.

Предмет – практика.

1. Постановка цели и формулировка задач.

Цель=результат. Цель только одна, это то, что мы хотим получить при проведении исследования. *(Существительное)*

Например: создание методической копилки, разработка новой организационной формы, создание методического пособия, комплекта тематических родительских собраний, создание банка данных, конспектов занятий. Например «Создание методической копилки краеведческих проектов, способствующих формирования патриотизма у детей старшего дошкольного возраста».

Задачи – содержание деятельности исследования (изучить, исследовать, проанализировать, рассмотреть, обосновать, объяснить, разработать, экспериментально проверить, доказать, апробировать). *(Глаголы)*

Задачи делятся на теоретические (Раскрыть сущность патриотизма как качества личности. Описать психолого-педагогические особенности детей старшего дошкольного возраста, способствующие развитию патриотизма.)

И практические: Разработать краеведческие проекты для детей старшего дошкольного возраста, направленные на развитие патриотизма у детей).

1. Планирование работы (поэтапно).

I этап – подготовительный: детальное изучение ситуации по выбранной проблеме, изучение научно-методической литературы, определение плана работы, подготовка практического материала (1-2 месяца).

II этап – основной: внедрение в практику подготовленного материала (от 1 года).

III этап – итоговый: диагностика с целью отслеживания результатов работы; самоанализ педагогической деятельности.

1. Оформление методического пособия.
2. Обобщение опыта.

Выступление воспитателя на тему «Электронное портфолио как средство представления своего педагогического опыта». Презентация личного сайта. (Приложение)

**Заключительная часть.**

Тренинг «Я учусь у тебя» (Рефлексия)

Участники тренинга встают в большой круг и бросают друг другу в произвольном порядке мячик со словами: «Я учусь у тебя… » (называется профессиональное или личное качество данного человека, которое действительно обладает ценностью, привлекательностью для говорящего). Задача принявшего мяч, прежде всего, подтвердить высказанную мысль: «Да, у меня можно научиться… ». Затем он бросает мячик другому участнику.

**Приложение**

**Электронное портфолио педагога ДОУ**

Электронное портфолио педагога – это веб-базированный ресурс, сайт педагога ДОУ, который отражает индивидуальность и профессиональные достижения владельца.

**Каковы плюсы электронного портфолио?**

**+** У меня нет необходимости таскать с собой кипу бумаг для представления своей деятельности, для взаимодействия с участниками образовательного процесса, достаточно дать ссылку на свое портфолио.

**+** Я могу в любое время, на любом компьютере модерировать свое электронное портфолио, пополнять, изменять, обновлять информацию.

**+** Я имею возможность обмениваться педагогическим опытом независимо от своего места нахождения.

+ У меня повышается уровень взаимодействия педагога с родителями воспитанников.

**Цель создания портфолио:**

- анализ, обобщение и систематизация результатов своей работы;

- объективная оценка своих возможностей;

- планирование действий по преодолению трудностей и достижению более высоких результатов.

Приступая к созданию своего электронного портфолио, необходимо прежде всего учесть, кто будет читателем. В моем случае это педагоги дошкольных учреждений, которые активно используют в своей работе ИКТ-технологии, и родители воспитанников. Представив целевую аудиторию, четко поставить себе цель создания портфолио – это обмен опытом. В то же время необходимо отразить динамику своего развития, профессиональные достижения, результаты практической деятельности. Эти позиции – аудитория, цель создания, определяют содержание и стиль общения с читателями.

Общепринятой модели портфолио не существует, и построение его будет индивидуально для каждого педагога. И все же есть общие элементы, которые необходимо представить всем педагогическим работникам, а именно:

Традиционно на главную страницу портфолио помещают обращение к читателям, например: Уважаемые коллеги! Добро пожаловать на страницы моего портфолио. Оно создано с целью представления накопленного опыта разработки и использования информационных коммуникационных технологий в образовательном процессе.

***Раздел «Общие сведения о педагоге»/«Визитная карточка» может содержать:***

* Фамилия, имя, отчество
* Должность, место работы.
* Копии документов об образовании (что и когда окончил, полученная специальность, квалификация по диплому).
* Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном учреждении.
* Контактная информация: номера телефонов, почтовый и электронный адрес – личный или ДОУ, адрес сайта ДОУ.
* Копии документов о наиболее значимых правительственных наградах, грамоты, благодарственные письма.
* Данные о повышении квалификации и профессиональной подготовке педагога: копии документов, подтверждающие повышение квалификации, наличие ученых званий, степеней.
* Другие документы по усмотрению педагога.

***Раздел «Результаты педагогической деятельности»*** дает представление о динамике результатов педагогической деятельности:

* Документы, подтверждающие достижения воспитанников (грамоты, дипломы, сертификаты или другие документы, подтверждающие участие).
* Качество организации предметно-пространственной среды.
* Организация кружковой работы (программы работы кружков)

***Раздел «Взаимодействие с семьей»*** может содержать тематику и содержание организованной деятельности с родителями, систему взаимодействия с семьями воспитанников.

***Раздел «Научно-методическая деятельность»:***

* Работа по теме самообразования: сроки реализации темы, название темы, результат обобщения.
* Обобщение и распространение педагогического опыта (методические разработки, методические рекомендации, сборники, проведение открытых мероприятий по данному направлению, консультации).
* Участие в методической работе (информация о выступлениях на семинарах, конференциях различного уровня, педагогических советах, методических объединениях).
* Использование ИКТ в образовательном процессе.
* Участие в работе творческих групп, жюри конкурсов, аттестационных комиссий (выписки из приказов, результаты участия).
* Проведение научных исследований, разработка авторских программ.
* Сведения о публикациях: дата публикации, жанр работы, тема, издание, в котором опубликована работа (наименование журнала и его номер или наименование интернет-ресурса).
* Участие педагога в профессиональных конкурсах (грамоты, свидетельства, сертификаты).

***Раздел «Педагогическая копилка»*** может содержать разработки открытых занятий, различных мероприятий, выступлений на семинарах, конференциях, педсоветах, консультации и т. п. Главное требование к материалам данного раздела – фактическая реализация самим педагогом.

***Раздел «Новости»*** содержит небольшие репортажи о последних наиболее значимых событиях из жизни педагога в детском саду (с фото и видео материалами).

Как уже сказано выше, данная структура примерная. Мы можем дополнять и менять разделы, называть их по своему усмотрению. Но есть пожелания, которые необходимо учитывать при составлении электронного портфолио:

* Целесообразность и эффективность использования выбранных ИКТ-инструментов (интуитивно понятный интерфейс, удобство навигации, эргономичность, доступность ссылок).
* Соответствие оформления материалов их содержанию, требованиям веб-дизайна, эстетическим требованиям.
* Своевременность обновления материалов.